

〈セミナーのご案内〉

● 今回配布先を限定しておりますので、関係各位へのご回覧につき、ご高配をお願いいたします。

回				
覧				

高等教育活性化シリーズ 308 (通算 638 回)

2015 年 10 月 28 日 (水)

2016 年 1 月に向け、今何を——

マイナンバー制度導入への実務対応策Ⅱ

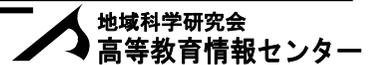
～ チェックリスト／諸規程と体制／情報セキュリティ／委託先管理～

- ※ 制度の復習／利用事務と関連事務／個人番号カードの利用拡大文科省内の管理規定
- ※ 法制度の要点／実務の詳細／安全管理措置と委託／税務・社会保障／直前チェックリスト
- ※ 人事・労務の実務対応・各称雛形例／基本方針・取扱規程／委託契約と覚書／就業規則等
- ※ [企業法人] 経緯と対応ロードマップ／基本方針と規定類の制定／グループ会社への対応
- ※ [大学法人] 特定個人情報保護と情報セキュリティの進化／大学特有の手続きや留意点

● 講師陣 ●

北野 允 氏 / 文部科学省 大臣官房 政策課 課長補佐 税制専門官
 榎並 利博 氏 / (株) 富士通総研 経済研究所 主席研究員
 曾田 究 氏 / 社会保険労務士曾田事務所 所長 特定社会保険労務士
 金子 雅彦 氏 / (株) 内田洋行 経営管理本部 執行役員
 湯淺 壘道 氏 / 情報セキュリティ大学院大学 情報セキュリティ研究科 教授

2015 年 10 月 28 日 (水) 日本教育会館 会議室 (東京・神保町)



日 時：2015 年 10 月 28 日 (水) 10:00～16:30
 会 場：日本教育会館 会議室 (東京・神保町)
 千代田区一ツ橋 2-6-2 TEL 03-3230-2833
 アクセス：東京メトロ半蔵門線・都営新宿線「神保町駅」
 A1 出口より徒歩 3 分 <http://www.jec.or.jp/koutuu/>
 ※受講証及び会場の地図の送付をもって参加受付となりますので、必ずご確認ください。
 参加費：A. ご一名 (資料代込) 42,000 円 (消費税込)
 B. メディア参加 (資料・音声 CD 送付) 43,000 円 (送料、消費税込)
 C. 高等教育同人 (☆) 21,000 円 (消費税込)
 ※メディア参加とは会場に来られない方の参加形式で、開催後に当日配布資料及び音声 CD を送付します。
 ※なお、当日参加とともに、音声 CD をご希望の方には、特別割引いたしますのでお問い合わせ願います。
 ※参加費の払い戻しは致しません。申込者の都合が悪いときには代理の方がご出席ください。
 ☆高等教育計画経営研究所同人は KKJ の HP でご確認願います。

申込方法：参加申込書に所要事項を記入のうえ、FAX または E-mail にてご送付ください。
 支払方法：銀行振込・郵便振替・当日払いがあります。
 みずほ銀行麹町支店 普通 1159880
 三菱東京 UFJ 銀行神田支店 普通 5829767
 三井住友銀行麹町支店 普通 7411658
 郵便振替 00110-8-81660
 口座名 <(株) 地域科学研究会 >
 ※ご請求なき場合は振込受領書を領収書に代えさせていただきます。
 申 込 先：地域科学研究会・高等教育情報センター
 東京都千代田区一番町 6-4 ライオンズ第 2-106
 Tel: 03 (3234) 1231 Fax: 03 (3234) 4993 〒102-0082
 E-mail : kkj@chiikikagaku-k.co.jp
 HP : <http://www.chiikikagaku-k.co.jp/kkj/>

☆ ご案内をパンフからメールにシフトしております。ご登録くださいませ。

キリトリ線 (※参加申込みの折は必ずお送りください)

研修会参加申込書		2015 年 月 日
高等教育活性化シリーズ 308		
マイナンバー制度導入への実務対応策Ⅱ		(□に✓印を) □当日参加 □メディア参加
勤務先 _____		支払方法 □郵便振替 □当日払い □銀行振込
所在地 〒 _____		必要書類 □請求書 □見積書
TEL _____ FAX _____		連絡部課・担当者名 _____
		メールアドレス _____
参加者氏名	所属部課役職名	メールアドレス

※この個人情報は、本セミナーの一連の業務及び今後のご案内に使用させていただきます。

時間	講義項目
10:00 } 11:10	<p>□ マイナンバー制度の動向と対応策 ～文科省内の取組み／大学・研究法人の留意事項～ 文部科学省 北野 允</p> <p>1. マイナンバー制度の復習 (1) マイナンバー導入の目的等 (2) マイナンバー利用事務と関連事務 (3) 個人番号カード (4) 事業者に求められる安全管理措置</p> <p>2. 個人番号カードの利用拡大 (1) 個人番号カードの一括申請 (2) 個人番号カードのIC領域、公的個人認証の活用</p> <p>3. 文部科学省内における取組み (質疑応答)</p>
11:20 } 12:40	<p>□ マイナンバー本格稼働への実務対応 ～制度と実務・安全管理措置と委託・チェックリスト～ 富士通総研 榎並 利博</p> <p>1. マイナンバー法について (1) マイナンバー法の概要と意義 (2) マイナンバーと法人番号の実務のポイント</p> <p>2. マイナンバーの実務への影響 (1) マイナンバーを扱う立場 (2) 組織としての全体的な対応</p> <p>3. マイナンバー実務とそのポイント (1) マイナンバーの取扱いのフェーズと注意事項</p> <p>4. 安全管理措置と委託 (1) 安全管理措置について (2) 委託の場合の注意事項</p> <p>5. 税務におけるマイナンバー対応 (1) 国税と地方税</p> <p>6. 社会保障におけるマイナンバー対応 (1) 労働保険、健康保険、年金保険</p> <p>7. マイナンバー対応直前チェックリスト (質疑応答)</p>
13:40 } 14:30	<p>□ 人事・労務におけるマイナンバーの実務対応 ～基本方針／特定個人情報取扱規程／委託契約と覚書／就業規則等～ 社会保険労務士 曾田 究</p> <p>1. 安全管理措置の再確認 (1) 個人番号利用事務実施者等の責務(番号法第12条)等 (2) 基本方針の策定～技術的安全管理措置</p> <p>2. 基本方針の策定 (1) 特定個人情報等の適正な取扱いに関する基本方針(雛形) (2) 利用目的の明示</p> <p>3. 特定個人情報取扱規程の策定 (1) 特定個人情報取扱規程(従業者100人超規模事業者用)(雛型) (2) 業務フロー(雛型)</p> <p>4. 委託契約と覚書 (1) 業務委託契約書(雛形) (2) 特定個人情報等の取扱いに関する覚書(覚書)(雛形)</p> <p>5. 就業規則等 (1) 就業規則条文(雛形) (質疑応答)</p>
14:40 } 15:30	<p>□ 企業におけるマイナンバーへの実務対応と今後の取組み 内田洋行 金子 雅彦</p> <p>1. 取り組みの経緯と対応ロードマップ</p> <p>2. 基本方針と規程類の制定について</p> <p>3. マイナンバー導入への実務対応 (1) 業務への影響範囲の特定 (2) マイナンバーを利用した業務手続きについて (3) マイナンバーの取得と本人確認について 1) 従業員およびその扶養親族のマイナンバー 2) その他取引先等のマイナンバー</p> <p>4. 安全管理措置への対応</p> <p>5. グループ会社のマイナンバー対応 (質疑応答)</p>
15:40 } 16:30	<p>□ 大学法人におけるマイナンバー導入への実務対応 情報セキュリティ大学院大学 湯浅 壘道</p> <p>1. マイナンバー法の概要 (1) マイナンバー法の特色 (2) 個人情報保護法制における位置づけ (3) 個人情報保護法改正との関係 (4) 今後の動向</p> <p>2. マイナンバー法への対応 (1) 大学の位置づけ (2) ライフサイクル (3) マイナンバーの収集と本人確認 (4) 安全管理措置</p> <p>3. 大学特有の対応 (1) 大学特有の手続や留意点 (質疑応答)</p>